

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ВОСТОК**

П Р И К А З

02.09.2024 г.

с. Восток

№ 163

**О создании Совета общественного контроля
за организацией питания**

В целях организации питания и осуществления административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ СОШ с. Восток,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Разработать и утвердить Положение о Совете общественного контроля за организацией питания (Приложение 1).
2. Утвердить состав Совета общественного контроля за организацией питания (Приложение 2).
3. Утвердить план работы Совета общественного контроля за организацией питания на 2024-2025 учебный год (Приложение № 3)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.А.Миниханова

Положение

о Совете общественного контроля за организацией питания

1. Общие положения

1.1. Совет общественного контроля за организацией питания (далее-Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи общеобразовательной организации в осуществлении административно общественного контроля за организацией и качеством питания детей, усилению контроля за полноценностью питания, внедрению основ здорового питания, здорового образа жизни и формированию здоровьесберегающей среды.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и нормативными правовыми актами Сахалинской области, регулирующими вопросы организации и обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных организациях.

1.3. Состав Совета утверждается приказом директора общеобразовательной организации на каждый учебный год.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Состав Совета общественного контроля за организацией питания.

2.1. В состав Совета входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители (законные представители), обучающихся (не менее 2 человек), медицинский работник (при наличии). Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания.

2.2. Совет избирает из числа своих членов: председателя Совета, заместителя председателя и секретаря.

2.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета по его заявлению, направленному директору общеобразовательной организации.

2.4. Председатель Совета осуществляет управление деятельностью Совета, в том числе:

- организует работу Совета;
- ведет заседания Совета;
- подписывает от имени Совета протоколы заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию:
 - отвечает за сохранность документации Совета;
 - отчитывается о работе Совета на общешкольных родительских собраниях.

Секретарь Совета:

- ведет протоколы заседаний Совета;
- фиксирует принятые решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Совета.

3. Цели, задачи, компетенция Совета общественного контроля за организацией питания.

3.1. Совет осуществляет контроль за организацией и качеством питания обучающихся в общеобразовательных организациях:

- соблюдение графика питания обучающихся;
- наличие ежедневного меню, утвержденного директором школы, в обеденном зале;
- соответствие блюд, указанных в ежедневном меню, блюдам, фактически приготовленным для детей;
- органолептическая оценка приготовленных блюд;
- соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд;
- контрольное взвешивание блюд, приготовленных для учащихся;
- санитарное состояние и эстетическое оформление обеденного зала;
- соблюдение персоналом столовой требований к личной гигиене;
- соблюдение питьевого режима в образовательной организации;
- соблюдение порядка выдачи молока обучающимся;
- наличие в образовательной организации условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены.

3.2. Осуществляет содействие общеобразовательной организации в проведении анализа состояния системы организации питания в школе.

3.3. Оказывает содействие общеобразовательной организации в проведении мероприятий в целях, популяризации основ здорового питания, здорового образа жизни и формированию здоровьесберегающей среды, проведение дегустаций, мастер-классов, создание рубрик на сайтах образовательных организаций, организация «горячих линий» по вопросам организации и качества питания школьников и т.д.

3.4. Предлагает, разрабатывает и осуществляет содействие образовательной организации по внедрению передового опыта, инновационных форм организации питания в школе.

3.5. Оказывает содействие образовательной организации в создании оптимальных условий и форм организации питания обучающихся общеобразовательных организаций.

4. Права и обязанности членов Совета общественного контроля за организацией питания.

4.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на учебный год.

4.2. Члены Совета обязаны ставить в известность администрацию школы о любых нарушениях в питании учащихся.

4.3. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях.

4.4. Члены Совета имеют право:

- выносить на обсуждение Совета результаты контроля питания, а также предложения по вопросам питания;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания;
- ходатайствовать о поощрении и (или) наказании работников, связанных с организацией питания.

4.5. Члены Совета вправе участвовать в заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

4.6. Члены Совета несут ответственность за соблюдение норм действующего законодательства РФ при выполнении любых действий, связанных с компетенцией Совета.

5. Организация деятельности Совета общественного контроля за организацией питания.

5.1. Заседания Совета проходят по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.2. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей ее членов.

5.3. Председатель Совета, в случае несогласия с решением, приостанавливает выполнение ее решения и в трехдневный срок выносит рассмотрение вопроса на заседание педагогического совета общеобразовательной организации.

6. Документация Совета общественного контроля за организацией питания.

6.1. Совет ведет журнал контроля, в котором указывается дата контроля, проведенные мероприятия, результаты контроля и выводы (рекомендации) (примерная форма журнала Приложение).

6.2. Заседания Совета оформляются протоколами, которые подписывают председатель Совета (либо лицо его замещающее) и секретарем.

УТВЕРЖДЕН
приказом № 163 от 02.09.2024 г.

Состав Совета общественного контроля за организацией питания

№	ФИО	Занимаемая должность	Член совета
1	Васильева Елена Юрьевна	Ответственный за организацию питания	Председатель Совета
2	Алимжанова Надежда Геннадьевна	Социальный педагог	Заместитель председателя Совета
3	Гретченко Анжела Ивановна	Учитель МБОУ СОШ с.Восток	Секретарь Совета
4	Филина Ольга Владимировна	Медицинский работник	Член Совета
5	Миниханова Валерия Андреевна	Директор МБОУ СОШ с. Восток	Член Совета
6	Познахарева Татьяна Ивановна	Логопед МБОУ СОШ с.Восток	Член Совета
7	Гольдштейн Анна Анатольевна	Родитель (законный представитель)	Член Совета

УТВЕРЖДЕН
приказом № 163 от 04.09.2024 г.

**План работы Совета по питанию
МБОУ СОШ с. Восток Поронайского района Сахалинской области**

Цель: обеспечение качественным питанием обучающихся в школе, создание условий, способствующих укреплению здоровья и формирование навыков правильного здорового и культурного питания

Задачи:

- обеспечить качественное, сбалансированное питание детей;
- вести пропаганду здорового питания (проведение конкурсов, циклов бесед, классных часов);
- формировать у детей и родителей потребности правильного и культурного питания как неотъемлемой части сохранения и укрепления здоровья

№	Мероприятия	Срок проведения
1	Утверждение списков учащихся из многодетных и малообеспеченных семей, имеющих право на получение льготного питания	сентябрь
2	Проверка 14-дневного меню и его исполнения в школьной столовой	октябрь
3	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	ноябрь
4	Проведение проверок санитарного состояния обеденного зала, кухни, складских и подсобных помещений школьной столовой	декабрь
5	Проведение анкетирования участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания в школьной столовой	январь
6	Проведение рейдов по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки	февраль
7	Проверка наличия журналов, утвержденных СанПиНом, качества их ведения	март
8	Организация просветительской работы среди учащихся по вопросам питания	апрель
9	Подготовка и заслушивание отчета о работе общественного Совета по питанию за учебный год	май